

KLASA: 024-01/25-02/1
URBROJ: 2142-08-01/4-25-13

Malinska, 22. prosinac 2025. godine

ZAPISNIK

sa III. sjednice IV. saziva Skupštine Komunalnog društva Dubašnica d.o.o.
održane dana 22. prosinca 2025. g. s početkom u 10:00 sati

PRISUTNI:

Članovi skupštine – Robert Anton Kraljić, Sanjin Bajor i Josipa Orešković

Ostali prisutni: Toni Kraljić- direktor Dubašnica d.o.o, Jelena Brusić – voditelj računovodstva Dubašnica d.o.o.,

Utvrđivanjem prethodno navedene prisutnosti članova pozdravom svih prisutnih, sjednicu je otvorio predsjednik Skupštine društva, Robert Anton Kraljić. Prisutnima je upućeno pitanje da li imaju kakvih primjedbi na dnevni red sjednice. Prisutni nisu imali primjedbe te se jednoglasno usvaja dnevni red u sljedećem obliku:

1. Utvrđivanje dnevnog reda
2. Usvajanje zapisnika sa II. sjednice IV. saziva Skupštine Komunalnog društva Dubašnica d.o.o
3. Donošenje i usvajanje Programa rada i financijskog plana za 2026. godinu
4. Razno

Točka 1.

Usvajanje dnevnog reda

Prisutni članovi skupštine jednoglasno su prihvatili dnevni red iz poziva

Točka 2.

Usvajanje zapisnika sa II. sjednice IV. saziva Skupštine Komunalnog društva Dubašnica d.o.o.

Od strane Roberta Antona Kraljića prisutnima je upućeno pitanje da li imaju primjedbe na zapisnik od prethodne skuštine održane dana 24. listopada 2025. godine. Prisutni članovi skupštine nisu imali prigovor na isti te je jednoglasno prihvaćen.

Točka 3.

Donošenje i usvajanje Programa rada i financijskog plana za 2026. godinu

Direktor društva, Toni Kraljić prezentirao Program rada i financijski plan za 2026. godinu prema dostavljenom Programu:

1. OPIS DJELATNOSTI

Naziv poduzetnika: Komunalno društvo Dubašnica d.o.o.

Adresa: Stipkino 21, Malinska

Pravni oblik: Društvo s ograničenom odgovornošću u vlasništvu Općine Malinska- Dubašnica

Prema odredbama čl. 5 Zakona o računovodstvu, svrstano u skupinu malih poduzetnika

Osnivački akt: Akt o osnivanju sastavljen je dana 25. studenog 2005. godine Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci od 23. siječnja 2006. upisano u sudski registar,

Tt-05/4185-4, MBS: 040225651

Šifra djelatnosti: 8129- ostale djelatnosti čišćenja

Temeljni kapital: 200.000,00 kn/26.544,56 euro (fiksni tečaj konverzije 7,53450)

MB: 02035243

OIB: 99387927460

Osnivač: Općina Malinska Dubašnica

Organi društva: Skupština društva i Uprava društva

Skupština društva: 5 članova (Načelnik Općine Robert Anton Kraljić, Josipa Orešković, Toni Sormilić, Anamarija Žgombić Blažetić i Sanjin Bajor

Uprava društva: direktor, Toni Kraljić

Registrirane djelatnosti društva su:

- Tiskarska djelatnost i usluge povezane s tiskanjem
- Reciklaža
- Proizvodnja plina, distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom
- Skupljanje, pročišćavanje i distribucija vode
- Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća, sanitarne i slične djelatnosti
- Ostali kopneni prijevoz
- Skladištenje robe
- Ostale prateće djelatnosti u prijevozu
- Poslovanje nekretninama

- Iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- Prikazivanje filmova
- Ostale rekreacijske djelatnosti
- Pogrebne i srodne djelatnosti
- Održavanje i upravljanje grobljima i krematorijima i prijevoz pokojnika
- Održavanje javnih i zelenih površina, dječjih igrališta i sportskih terena
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje čistoće svih vrsta objekata
- Održavanje javne rasvjete
- Obavljanje dimnjačarskih poslova
- Tržnica na malo
- Odlaganje komunalnog otpada
- Obavljanje usluga lučkih djelatnosti na pomorskom dobru
- Iznajmljivanje privezišta za obavljanje športske, nautičko – turističke, ribarske i druge djelatnosti
- Obavljanje rekreacijskih djelatnosti na plažama
- Iznajmljivanje plažnih rekvizita, uređaja i plovnih objekata
- Lučke djelatnosti:
 - ✓ Spuštanje i podizanje brodica u more i iz mora
 - ✓ Čišćenje i održavanje brodica
 - ✓ Privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, športskih i drugih brodica i plutajućih objekata
 - ✓ Ukrcaj, iskrcaj i prekrcaj roba
 - ✓ Skladištenje i prenošenje roba i drugih materijala
- Ukrcaj i iskrcaj putnika
 - ✓ Ostale gospodarske djelatnosti koje su s prethodno navedenima u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj i tehnološkoj svezi (npr.: opskrba brodova, pružanje usluga putnicima, servisi lučke mehanizacije, lučko – agencijski poslovi i dr.)
- Upravljanje sportskim objektima
- Iznajmljivanje sportske opreme
- Obavljanje redarske službe pri javnim okupljanjima
- Izrada i upravljanje bazama podataka
- Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
- Organizacija kulturnih priredbi u zatvorenim i otvorenim prostorima
- Prijevoz brodovima ili čamcima za izlete, kružna putovanja i razgledavanje
- Kupnja i prodaja robe te obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Izrada i montaža gradskih i mjesnih cjevovoda i priključaka
- Uređenje i održavanje javnih izljeva, cisterni i bunara
- Građenje, projektiranje i nadzor
- Organizacija i naplata usluga parkiranja
- Pauk služba i blokiranje vozila
- Iznajmljivanje kioska, boksova i štandova

- Organizacija i posredovanje u organizaciji kulturnih, estradnih i svih drugih priredbi, koncerata i javnih manifestacija
- Usluge turističke agencije osim pružanja usluga u vezi s poslovanjem karticama, putničkim čekovima i mjenjačkih usluga
- Turističke usluge u zdravstvenom turizmu
- Turističke usluge u kongresnom turizmu
- Turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma
- Turističke usluge u poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumoposjednika te ribolovnom turizmu
- Usluga turističkog ronjenja
- Usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge
- Sportska rekreacija
- Sportska poduka
- Vođenje sportskih natjecanja
- Poticanje i organiziranje seminara, kongresa i tečajeva iz područja kulturne baštine (maritimne baštine)
- Prihvat, informiranje, stručno vođenje, razgledavanje i interpretacija iz područja kulturne baštine (maritimne baštine)
- Ekološka poduka posjetitelja i lokalnog stanovništva
- Djelatnost interpretacijskog centra
- Poljoprivredna djelatnost
- Ekološka proizvodnja, prerada, distribucija, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda
- Integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- Potvrđivanje suglasnosti sa specifikacijom proizvoda
- Stručni poslovi u području savjetodavne djelatnosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju, ribarstvu te unapređenju gospodarstva u šumama i šumskim zemljištima šumoposjednika
- Djelatnost uzgoja, prerade i konzerviranja maslina i maslinovog ulja
- Djelatnost proizvodnje sirovih i rafiniranih ulja i masti
- Pružanje usluga punjenja, točenja i pakiranja maslinovog ulja
- Pružanje usluga ispitivanja i analize maslinovog ulja
- Djelatnost uzgoja i prerade lavande i eteričnih lavandinih proizvoda
- Djelatnost uzgoja i proizvodnje ljekovitog bilja, voća, oraha i usjeva za pripremanje začina i napitaka
- Usluge informacijskog društva
- Organiziranje kongresa, seminara i tečajeva
- Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja

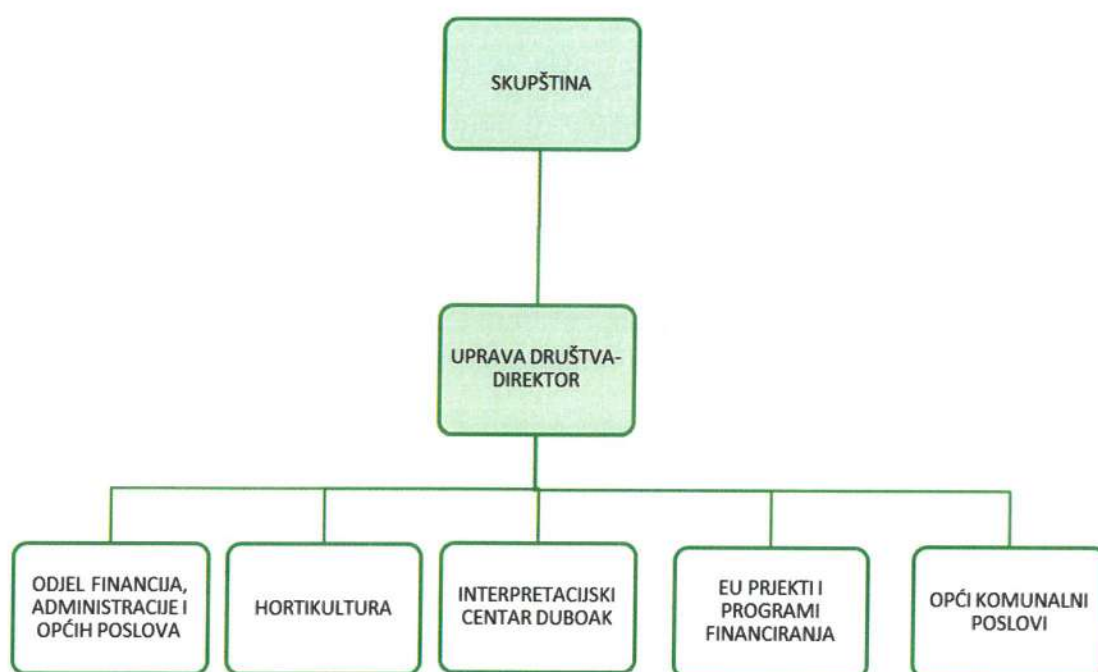
Društvo će u 2026. godini obavljati komunalne djelatnosti za Općinu Malinska – Dubašnica i to:

- Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih cesta unutar naselja (redovno održavanje; održavanje čistoće, košnja i tretiranje pojasa uz ceste),
- Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- Održavanje javnih zelenih površina

- Održavanje održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- Održavanje čistoće javnih površina
- Upravljanje interpretacijskim centrom Duboak Malinska
- Upravljanje grobljima (dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja)
- Organizacija i naplata parkinga

2. PLAN RADA I VOĐENJA POSLOVNE AKTIVNOSTI

2.1. Organizacijska shema



Uprava društva vodi poslovanje u skladu s propisima te odlukama Skupštine društva i Uprave društva.

2.2. Djelatnosti koje će Komunalno društvo Dubašnica d.o.o. obavljati u 2026. g.

Društvo će u 2026. godini obavljati:

1. Komunalne poslove povjerene od Općine Malinska – Dubašnica prema godišnjem ugovoru o povjeravanju obavljanja određenih komunalnih poslova iz Programa održavanja komunalne infrastrukture:
 - Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih cesta unutar naselja (redovno održavanje; održavanje čistoće, košnja i tretiranje pojasa uz ceste),
 - Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (čišćenje plaža, šetnica i sl.)
 - Održavanje javnih zelenih površina
 - Održavanje održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
 - Održavanje čistoće javnih površina
2. Komunalne poslove povjerene od Općine Malinska – Dubašnica prema odluci o povjeravanju poslova:
 - Organizacija i naplata parkiranja
 - Upravljanje grobljima (dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja)
3. Poslove dodijeljene od Općine Malinska – Dubašnica preme ugovoru o davanju na korištenje i upravljanje Interpretacijskim centrom „DUBoak“ u Malinskoj
 - Upravljanje interpretacijskim centrom Duboak Malinska
4. Ostali poslovi: Poslovi koje Komunalno društvo Dubašnica samostalno odrađuje:
 - Butiga – maloprodaja autohtonih proizvoda u Malinskoj
 - Butiga – maloprodaja autohtonih proizvoda u Portu
 - Koncesija Lukobran prema Ugovoru o koncesiji za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra koje predstavlja dio lučkog područja luke otvorene za javni promet županijskog značaja, luke Malinska
 - Koncesija Porat lučica prema Ugovoru o koncesiji za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra

2.2.1. Komunalne djelatnosti povjerene od Općine Malinska - Dubašnica

Društvo obavlja komunalne djelatnosti povjerene od strane Općine Malinska Dubašnica temeljem ugovora i troškovnika za: čišćenje javnih površina, čišćenje plaža, održavanje zelenih površina, održavanje građevina u vlasništvu i korisništvu Općine

Čišćenje površina obuhvaća: strojno i ručno čišćenje i pranje javnih površina, pražnjenje kanti za otpad, košnju, krčenje, održavanje čistoće dječjih igrališta i autobusnih čekaonica te zimsku službu.

Čišćenje plaža podrazumijeva pripremu plaža za sezonu, u sezoni svakodnevno čišćenje od otpadaka, pražnjenje koševa za sitni otpad i održavanje tuševa.

Održavanje javnih zelenih površina na području Općine odnosi se na održavanje i brigu o drveću, ukrasnom grmlju i drugom bilju; odnosno košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog opada s javnih zelenih površina, obnova zelenih površina, fitosanitarna zaštita bilja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

2.2.2. Komunalni poslovi povjereni odlukom Općine Malinska - Dubašnica

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Malinska - Dubašnica povjerene su uslužne komunalne djelatnosti: organizacija i naplata parkiranja parkiranja na uređenim javnim površinama, usluge ukopa pokojnika unutar groblja te upravljanje grobljima.

Upravljanje parkiralištima na području Općine Malinska - Dubašnica smatra se kontrola i naplata parkiranja, organizacija i unaprjeđenje naplate parkiranja te održavanje čistoće parkirališnih površina.

Uprava groblja: Komunalno društvo Dubašnica upravlja grobljima na području Općine Malinska – Dubašnica; groblje Svetog Apolinara, groblje Miholjice i groblje u Bogovićima prema Odluci o grobljima. Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja te ukop umrlih osoba.

2.2.3. Poslovi dodijeljeni od Općine Malinska – Dubašnica preme ugovoru o davanju na korištenje i upravljanje Interpretacijskim centrom „DUBoak“ u Malinskoj

Općina je predala Društvu na korištenje Interpretacijski centar maritimne baštine „Duboak“ u vlasništvu Općine Malinska Dubašnica, te povjerava upravljanje Centrom koji se sastoji od prostora u prizemlju; izložbeni prostor, maketarnica, info, svenirnica, ured, soba za sastanke, sanitarni čvor (za zaposlenike i posjetitelje), te zona za djelatnike. Društvo se obvezuje upravljati povjerenom nekretninom na način da ju čini dostupnom javnosti kroz promicanje značaja općinske maritimne, kulturne i prirodne baštine u zemlji i inozemstvu koristeći multimedijalnu interaktivnu stalnu izložbu.

2.2.4. Ostali poslovi

- Butiga: Maloprodajna trgovina smještena na šetnici u centru Malinske. Trgovina predstavlja mjesto gdje se susreću tradicija, kvaliteta i autentičnost. Nude se pažljivo odabrani proizvodi lokalnih OPG-ova i proizvođača, uključujući domaće delikatese, zanatske proizvode, suvenire i druge specijalitete koji odražavaju bogatstvo naše lokalne kulture i tradicije
- Koncesionirano područje Lukobran: Podrazumijeva gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra; pružanje usluge organizacije i naplate parkirališta, djelatnosti prodaje roba, ugostiteljskih djelatnosti komercijalnih zabavnih sadržaja i održavanje javnih komercijalnih kulturno-zabavnih manifestacija
- Koncesionirano područje Porat lučica: Podrazumijeva gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra za pružanje usluge organizacije i naplate parkirališta

3. OPERATIVNI PLAN ZA 2026. GODINU

Program rada za 2025. godinu temelji se na unapređenju postojećih usluga, održivom gospodarenju resursima i doprinosu kvaliteti života građana i posjetitelja.

GLAVNI CILJEVI ZA 2025. GODINU

1. Unaprijediti kvalitetu održavanja javnih i zelenih površina, plaža i objekata u vlasništvu i korisništvu Općine.
2. Povećati efikasnost u upravljanju infrastrukturom (grobља, parkirališta)
3. Osigurati transparentno i održivo gospodarenje приходима
4. Povećati zadovoljstvo korisnika usluga kroz modernizaciju, digitalizaciju i brže reakcije na zahtjeve.
5. Promicati održivost i ekološki pristup u svim segmentima poslovanja.
6. Prijava novih Interreg i Horizon projekata i praćenje novih natječaja za bespovratna sredstva.
7. Proširenje tima prema potrebama
8. Uvođenje dodatnih motivacijskih mjera za zaposlenike.

U 2026. godini je planira se ostvarenje prihoda i rashoda u iznosu od 1.676.722,69 / 1.675.000,00 eura.

Nastavlja se redovito čišćenje i održavanje trgova, ulica i šetnica prema ugovorenoj dinamici. Čišćenje i održavanje podrazumijeva strojno i ručno čišćenje, pranje, košnju te pripremu plaža za ljetnu sezonu.

Na javnim zelenim površinama planira se daljnje uređenje i oplemenjivanje površina, sadnja novih stabala, kontinuirano održavanje čistoće zelenih površina, održavanje dječjih igrališta te površina zelenila na groblju.

Parking

U 2026. godini nastaviti će se sa unapređenjem sustava naplate sa ciljem daljnjeg napretka u povećanju udjela bezgotovinskog plaćanja usluge parkiranja. Osim toga, nastavlja se sa kontinuiranim ulaganjem u parkirališta te pronalaženjem rješenja za povećanje broja parkirnih mjesta.

Potrebno je nastaviti pozitivnu praksu besplatnog parkiranja za stanovnike Općine te povlaštenih parkirnih karti za zaposlenike koji rade na području Općine, vlasnike nekretnina i poslovnih prostora zoni parkiranja.

Grobља

Cilj je u 2026. godini ponuditi korisnicima mogućnost pretraživanja baza podataka pokojnika po grobljima, odnosno pristup planovima groblja gdje bi točno mogli vidjeti grobno mjesto pokojnika. Na istoj web stranici biti će objavljen i raspored sahrana pokojnika te novosti.

3.1.1. Procjena prihoda za 2026. godinu

RED. BR.	VRSTA PRIHODA	PLAN 2026
I	II	III
1.	KOMUNALNI POSLOVI POVJERENI OD OPĆINE MALINSKA DUBAŠNICA UGOVOROM	844.982,69 €
1.1.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH CESTA UNUTAR NASELJA (redovno održavanje; održavanje čistoće, košnja i tretiranje pojasa uz ceste)	269.998,09 €
1.2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	19.999,60 €
1.3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	245.000,00 €
1.4.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	130.000,00 €
1.5.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	179.985,00 €
2.	KOMUNALNI POSLOVI POVJERENI OD OPĆINE MALINSKA DUBAŠNICA PREMA ODLUCI	600.000,00 €
2.1.	ORGANIZACIJA I NAPLATA PARKIRANJA	560.000,00 €
2.3.	UPRAVLJANJE GROBLJIMA	40.000,00 €
3.	POSLOVI DODIJELJENI OD OPĆINE MALINSKA - DUBAŠNICA PREMA UGOVORU O DAVANJU NA KORIŠTENJE I UPRAVLJANJE INTERPRETACIJSKIM CENTROM DUBOAK	65.740,00 €
4.	OSTALI POSLOVI	166.000,00 €
4.1.	BUTIGA - MALINSKA	40.000,00 €
4.2.	BUTIGA - PORAT	50.000,00 €
4.3.	KONCESIJA LUKOBRAN	70.000,00 €
4.4.	KONCESIJA PORAT	6.000,00 €
	UKUPNO	1.676.722,69 €

Ukupni prihodi za 2026. godine planiraju se u iznosu od 1.676.722,69 €

3.1.2. Procjena rashoda za 2026. godinu

RED. BR.	VRSTA RASHODA	PLAN 2026
I	II	III
1.	MATERIJALNI TROŠKOVI UKUPNO	120.000,00 €
1.1.	TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	50.000,00 €
1.2.	MATERIJALNI TROŠKOVI ODRŽAVANJA	50.000,00 €
1.3.	ELEKTRIČNA ENERGIJA I GORIVO	20.000,00 €
2.	TROŠKOVI USLUGA	233.000,00 €

2.1.	TROŠKOVI VANJSKIH USLUGA PRIJEVOZA, TELEFONA, POŠTE	15.000,00 €
2.2.	TROŠKOVI USLUGA ODRŽAVANJA I SERVISA	85.000,00 €
2.3.	TROŠKOVI ZAKUPA I NAJMA I KONCESIJA	58.000,00 €
2.4.	INTELEKTUALNE I KNJIGOVODSTVENE USLUGE	50.000,00 €
2.5.	REPREZENTACIJA	25.000,00 €
2.6.	USLUGA STUDENTSKOG I ĐAČKOG SERVISA	20.000,00 €
3.	TROŠKOVI OSOBLJA	1.075.000,00 €
3.1.	TROŠAK PLAĆE I DOPRINOSA	1.000.000,00 €
3.2.	TROŠAK PRIJEVOZA, TOPLOG OBROKA I OSTALE NAKNADE RADNICIMA	55.000,00 €
3.3.	TROŠAK OBRAZOVANJA, SISTEMATSKIH PREGLEDA RADNIKA	20.000,00 €
4.	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	200.000,00 €
5.	OSTALI TROŠKOVI	47.000,00 €
5.1.	TROŠKOVI OSIGURANJA IMENOVINE I OSOBA	25.000,00 €
5.2.	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA	22.000,00 €
	RASHODI UKUPNO	1.675.000,00 €

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 1.675.000,00 €

4. PLAN KADROVA ZA 2026. GODINU

Broj radnika planira se sukladno sistematizaciji radnih mjesta, vodeći računa o mogućnosti ostvarivanja prihoda i vrstama komunalnih poslova koji se obavljaju.

U 2026. godini u planu su zapošljavanja na radnim mjestima koja su tijekom prethodne godine upražnjena te na radnim mjestima koja su predviđena novom sistematizacijom radnih mjesta.

Broj izvršitelja označava predviđeni broj radnika u sistematizaciji radnih mjesta u odnosu na trenutni broj izvršitelja.

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv</i>	<i>Stručna sprema</i>	<i>Potreban broj izvršioaca</i>
1.	DIREKTOR	VSS	1/1
1.1.	VODITELJ/ICA FINANCIJA, ADMINISTRACIJE I OPĆIH POSLOVA	VŠS/VSS	1/1
1.1.1.	Viši referent za računovodstvo i administraciju	VŠS/VSS	1/1
1.1.1.1.	Radnik na parkiralištu (sezonski rad 01.04.-31.10.)	NSS/SSS	5/0

1.1.2.	Referent za knjigovodstvo i administraciju	SSS/VŠS	2/2
1.1.3	Referent za opće poslove, maloprodaju, čišćenje javnih zgrada i zaštite na radu	SSS/VSS	1/1
1.1.3.1.	Čistač/ica		4/4
1.1.3.2.	Prodavač/ica u maloprodaji (01.05.-31.10.)	SSS	5/0
1.1.4	Referent za administrativne i grobne poslove	SSS/VŠS	1/1
1.2.	VODITELJ ZA EU PROJEKTE I PROGRAME FINANCIRANJA	VSS	1/1
1.2.1.	Referent za EU projekte i programe financiranja	SSS/VŠS	1/1
1.3.	UMJETNIČKA VODITELJICA, VODITELJICA KOMUNIKACIJE I MARKETINGA	SSS/VŠS	1/0
1.4.	IZVRŠNI VODITELJ/ICA INTERPRETACIJSKOG CENTRA MARITIMNE BAŠTINE DUBOAK	VSS	1/1
1.4.1.	Domaćin – Recepcioner/ka – Interpretator/ica – Turistički vodič	SSS/VŠS	3/1
1.5.	VODITELJ/ICA KOMUNALNIH POSLOVA	SSS/VŠS	2/1
1.5.1.	Komunalni radnik/ica – serviser/ka parkirnih aparata	SSS	1/1
1.5.2.	Komunalni radnik/ca – Grobar/ica	NSS/SSS	1/1
1.5.3.	Komunalni radnik/ica - Domar	SSS	1/0
1.5.4.	Komunalni radnik/ica – kategorija 1	NSS/SSS	8/7
1.5.5.	Komunalni radnik/ica – kategorija 2	NSS/SSS	7/5
1.6.	VODITELJICA HORTIKULTURE	SSS/VŠS	1/1
1.6.1.	Vrtlar/ica	NSS/SSS	4/4

5. ZAKLJUČAK

Planom za 2026. godinu ne očekujemo veće promjene kretanja prihoda i rashoda u odnosu na 2025. godinu. Povećanja možemo očekivati na poziciji naknada troškova radnika uzimajući u obzir trenutnu situaciju na tržištu rada. Ovim planom poslovanja obuhvaćene su i opisane sve trenutne okolnosti koje su poslužile kao osnova za planiranje poslovanja.

Obzirom da je Društvo aktivno u praćenju raspisanih natječaja za financiranje preko europskih fondova, isto će činiti i nadalje. Apliciralo se na natječaje za sljedeće projekte:

- Interreg SLO–HRV _ HERitage,
- Interreg ITA–HRV _ Gastroland,
- Interreg Adrion _ FRESH,
- Interreg Adrion _ RENATIVE.

Također su prijavljena dva HORIZON projekta:

- „Harnessing Intangible Cultural Heritage for Peacebuilding and Social Resilience through Olive-linked Intangible Cultural Heritage“,
- „INHARITAGE“.

U tijeku je realizacija dva projekta

NAZIV PROJEKTA	TRAJANJE PROJEKTA	ISKORIŠTENO	RAZLIKA ZA ISKORISTITI
Socially responsible slow food tourism in the Danube region, SReST	01.01.2024 - 30.06.2026	132.353,24 €	39.246,76 €
<i>FoRESisT – Očuvanje i vrednovanje šumskih i poljoprivrednih ekosustava u prekograničnom području, sufinanciranog iz programa Interreg Slovenija – Hrvatska 2021.- 2027</i>	01.03.2024- 31.08.2026	128.018,43 €	71.181,57 €
UKUPNO		260.371,67 €	110.428,33 €

Plan rada za 2026. godinu predstavlja okvir za održavanje visokog standarda usluga koje Društvo pruža. Kontinuirano ulaganje u resurse i ljudski potencijal omogućit će tvrtki da odgovori na potrebe Općine i njenih građana te istovremeno doprinese održivosti i razvoju zajednice.


Točka 4.

Razno

Direktor društva Dubašnica d.o.o., Toni Kraljić, upoznao je članove skupštine s još jednim dodijeljenim priznanjem za Interpretacijski centar maritimne baštine DUBoak. Riječ je o Jakobovoj nagradi za izvrsnost i inovativnost u turizmu od strane organizatora Alpe-Adria Fair sajma turizma, te je kao osvajač nagrade pozvan na otvaranje sajma i dodijeljeno mu je i izlagačko mjesto na istom. Radi se o jednom od najvećih turističkih sajmova u regiji koji već 35 godina povezuje pružatelje usluga u turizmu i turističke entuziaste. U sklopu sajma organizatori od 2018. godine dodjeljuju i navedenu nagradu Jakob za inovativnost u turizmu, ove godine u kontekstu inovativnog turizma vezanog uz vodu. Dobivenjem iste, Duboak je postao Ambasador inovativnog razvoja turizma uz vodu za 2026. godinu. Sajam se održava na Gospodarskom razstavištu u Ljubljani od 4. do 7. veljače 2026. godine.

Dodatnih rasprava nije bilo te je sjednica završila u 11:00 sati

**Zapisnik vodila:
skupštine:**



Jelena Brusić

Predsjednik



Robert Anton Kraljić