



PRAVILNIK

o postopku jednostavne nabave

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26), direktor Komunalnog društva Dubašnica, Toni Kraljić donosi sljedeći pravilnik dana 16.08.2026. godine:

PRAVILNIK

o postupku jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi sklapanju ugovora o nabavi robe i usluga, provedbi projektnih natječaja te nabavi radova procijenjene vrijednosti ispod pragova iz članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), a za koje ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, naručitelj je obavezan primjenjivati načela javne nabave: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz njih proizlaze, kao što su načelo ekološke, socijalne i radno-pravne održivosti, načelo konkurencije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo jednakog postupanja, načelo nediskriminacije, načelo transparentnosti i načelo razmjernosti.

(2) Ako se nabava financira ili sufinancira sredstvima Europske unije, uz odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se i posebna pravila, uvjeti i obveze utvrđeni pravilima programa odnosno izvora financiranja, kada su ista primjenjiva na predmetnu nabavu.

(3) Procijenjena vrijednost nabave određuje se u skladu s odredbama Zakona o izračunavanju procijenjene vrijednosti nabave. Predmet nabave ne smije se dijeliti niti se njegova procijenjena vrijednost smije određivati s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili odredbi ovoga Pravilnika.

II. PRAGOV I RAZREDI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave podijeljeni su u tri vrijednosna razreda (procijenjene vrijednosti bez PDV-a):

1. Nabava I. vrijednosnog razreda (u pravilu putem narudžbenice ili ugovora - izravno):

Za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti **do 15.000,00 eura.**

Za nabavu radova procijenjene vrijednosti **do 15.000,00 eura.**

2. Nabava II. vrijednosnog razreda (postupak putem modula jednostavne nabave EOJN RH bez javne objave), gdje isključivo pozvani gospodarski subjekt/gospodarski subjekti dostavljaju ponude):

Za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od **15.000,00 eura do 25.000,00 eura.**

Za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od **15.000,00 eura do 45.000,00 eura.**

3. Nabava III. vrijednosnog razreda (postupak putem modula jednostavne nabave EOJN RH s javnom objavom):

Za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od **25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura.**

Za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od **45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura.**

III. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE

Članak 4.

(1) Postupak za nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura se pokreće izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora izravno s jednim gospodarskim subjektom.

(2) U postupcima iz stavka 1. ovog članka komunikacija s gospodarskim subjektom može se provoditi elektroničkim sredstvima komunikacije.

Članak 5.

(1) Postupak za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za robu i usluge odnosno do 45.000,00 eura za radove obvezno se provodi elektroničkim putem, korištenjem **modula za jednostavnu nabavu unutar sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH)**, gdje isključivo pozvani gospodarski subjekt/gospodarski subjekti dostavljaju ponude.

Članak 6.

(1) Postupak za nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robu i usluge odnosno veće od 45.000,00 eura za radove, provodi se isključivo elektroničkim putem korištenjem **modula za jednostavnu nabavu unutar sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) s javnom objavom poziva za dostavu ponuda**.

(2) Naručitelj je obavezan poziv na dostavu ponuda javno objaviti u sustavu EOJN RH, čime poziv postaje dostupan i otvoren za podnošenje ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na tržištu.

(3) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovog članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već postupak provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH bez javne objave:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

IV. ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA POSTUPKE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 7.

(1) Za provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura odgovorna osoba Naručitelja imenuje ovlaštene predstavnike Naručitelja. Ovlašteni predstavnici pripremaju dokumentaciju o nabavi, provode postupak, pregledavaju i ocjenjuju ponude te obavljaju druge radnje potrebne za provedbu postupka. Ovisno o složenosti predmeta nabave, u pripremi tehničkih specifikacija mogu sudjelovati i druge stručne osobe.

(2) Ovlašteni predstavnici Naručitelja pripremaju poziv na dostavu ponuda s troškovnikom i tehničkim

specifikacijama, koji se dostavlja odnosno objavljuje putem EOJN RH na način propisan člancima 5. i 6. ovoga Pravilnika.

(3) Poziv na dostavu ponuda odnosno dokumentacija o nabavi mora sadržavati sve podatke potrebne gospodarskom subjektu za izradu ponude, a osobito opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, rok i način izvršenja, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje gospodarski subjekti moraju ispuniti, rok za dostavu ponuda te ostale podatke potrebne za provedbu postupka.

(4) Rok za dostavu ponuda određuje se razmjerno složenosti predmeta nabave i vremenu potrebnom za izradu ponude te ne može biti kraći od tri (3) radna dana od dana slanja odnosno objave poziva na dostavu ponuda, osim u posebno opravdanim slučajevima, koji se obrazlažu u dokumentaciji postupka.

(5) Naručitelj može, kada je to opravdano predmetom i vrijednošću nabave, zahtijevati odgovarajuća jamstva, osobito jamstvo za ozbiljnost ponude, uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, uz poštivanje načela razmjernosti.

(6) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u pozivu na dostavu ponuda određuju se kriteriji i njihov relativni značaj odnosno način bodovanja.

(7) Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju i ocjenjuju pravodobno zaprimljene ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda te o pregledu i ocjeni ponuda sastavljaju zapisnik. Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka.

(8) Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda od gospodarskog subjekta zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje dostavljenih podataka i dokumenata, pod uvjetom da takvim postupanjem ne dolazi do nedopuštene izmjene ponude, pregovaranja o ponudenoj cijeni ili drugim elementima ponude koji su predmet ocjenjivanja te da se ne narušavaju načela jednakog postupanja i transparentnosti.

(9) Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju mora sadržavati najmanje podatke o Naručitelju i predmetu nabave, podatke o odabranom ponuditelju ako je primjenjivo, razloge odabira odnosno poništenja te uputu o pravu na prigovor kada je pravna zaštita propisana ovim Pravilnikom. Odluka se dostavlja gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku putem EOJN RH.

(10) Ako odabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora, Naručitelj može, ako su za to ispunjeni uvjeti, odabrati sljedeću najpovoljniju valjanu ponudu pod uvjetom da su i dalje ispunjeni svi uvjeti za njezin odabir ili poništiti postupak.

(11) Naručitelj je obavezan čuvati dokumentaciju o provedenim postupcima jednostavne nabave sukladno važećim propisima te, kada se nabava financira ili sufinancira sredstvima Europske unije, sukladno pravilima i rokovima čuvanja dokumentacije primjenjivog programa odnosno izvora financiranja.

V. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 8.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti **iznad 15.000,00 eura**, gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora ima pravo izjaviti prigovor odgovornoj osobi Naručitelja.

(2) Prigovor se izjavljuje elektroničkim putem u sustavu EOJN RH u roku od tri (3) radna dana od dana dostave odnosno objave poziva, kada se prigovor odnosi na dokumentaciju o nabavi, odnosno u roku od tri (3) radna dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju, kada se prigovor odnosi na navedenu odluku.

(3) Prigovor mora sadržavati najmanje naziv naručitelja, podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH), dokumentaciju odnosno odluku koja se pobija, razloge pobijanja i potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji podnosi prigovor.

(4) Prigovor koji ne sadrži podatke potrebne za postupanje po prigovoru odbacit će se ako se iz njegova sadržaja ne može utvrditi podnositelj, postupak odnosno odluka koja se pobija ili razlozi pobijanja.

(5) Naručitelj neće sklopiti ugovor o nabavi prije isteka roka za izjavljivanje prigovora na odluku o odabiru. Ako je pravodobno izjavljen prigovor na odluku o odabiru, ugovor se neće sklopiti do donošenja odluke o prigovoru.

(6) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do donošenja odluke o prigovoru, a odustanak od prigovora ne može se opozvati.

(7) O prigovoru odlučuje odgovorna osoba Naručitelja.

(8) Odgovorna osoba Naručitelja može prigovor odbiti kao neosnovan ili ga usvojiti te, ovisno o predmetu prigovora, izmijeniti dokumentaciju o nabavi odnosno staviti izvan snage odnosno izmijeniti pobijanu odluku, u cijelosti ili djelomično.

(9) Odluka odgovorne osobe Naručitelja dostavlja se podnositelju prigovora putem sustava EOJN RH.

VI. SPREČAVANJE SUKOB A INTERESA I TRANSPARENTNOST

Članak 9.

(1) Predmeti nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a unose se u Plan nabave, a podaci o sklopljenim ugovorima i izdanim narudžbenicama u Registar ugovora, sukladno Zakonu i podzakonskim propisima.

(2) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave primjenjuju se odredbe Zakona.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se primjenom odredbi Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi robe, usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn od 07.01.2014. godine.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja i učiniti dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine.

KLASA: 409-01/26-01/6

URBROJ: 2142-8-01/1-26-1

Dubašnica d.o.o.

Toni Kraljić

OPĆINSKO KOMUNALNO DRUŠTVO
DUBAŠNICA d.o.o.
Stipkino 21, MALINSKA
OIB: 94387927460