

NACRT

Temeljem članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Malinske-Dubašnica KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2026. godine, direktor Komunalnog društva Dubašnica d.o.o., Stipkino 21, Malinska, OIB 99387927460 donosi

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja

I. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Malinska-Dubašnica koja je Komunalnom društvu Dubašnica d.o.o. iz Malinske (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge) povjerila na obavljanje uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika unutar groblja.

Usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: usluga ukopa) podrazumijevaju ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima. Ispraćaj je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto. Ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Korisnik usluge je osoba koja je Isporučitelju usluge podnijela Zahtjev za ukop, a koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta. Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje.

II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGE I KORISNIKA USLUGE

Članak 2.

Isporučitelj usluge se obvezuje izvršiti Korisniku uslugu ukopa sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge ukopa Isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 3.

Usluga ukopa se pruža na temelju Zahtjeva za ukop umrle osobe, a potpisuje ga Korisnik usluge i ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

Članak 4.

Korisnik usluge dužan je ovlaštenoj osobi Isporučitelja usluge dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge ukopa, i to podatke o umrloj osobi, korisniku usluge i grobnom mjestu u kojem želi da se ukop izvrši.

Ovlaštena osoba Isporučitelja usluge prilikom popunjavanja Zahtjeva za ukop umrle osobe dužna je Korisniku usluge pružiti sve potrebne informacije vezane uz uslugu ukopa.

Članak 5.

Po postignutom dogovoru o usluzi ukopa, Korisnik usluge potpisuje Zahtjev za ukop umrle osobe čime se Ugovor o isporuci usluge ukopa smatra sklopljenim te Korisnik pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta i na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

Članak 6.

Korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati Dozvolu za ukop umrle osobe izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika i presliku Potvrde o smrti.

Članak 7.

Vrijeme pogreba određuje se u dogovoru s Korisnikom usluge, u skladu s Dozvolom za ukop, Odlukom o ponašanju na grobljima i raspoloživim terminima Isporučitelja usluge.

Članak 8.

Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati s imovinom Korisnika usluge. Prije početka radova na grobnom mjestu (podizanja pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i okolna grobna mjesta te u slučaju oštećenja upozoriti Korisnika usluge, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 9.

Ukoliko Korisnik usluge raspolaže pravom korištenja grobnog mjesta ili je pokojnik korisnik grobnog mjesta, Korisnik usluge obavezan je ovlaštenoj osobi Isporučitelja usluge identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik.

Pokojnik koji se ukapa mora imati pravo ukopa u identificirano grobno mjesto prema Zakonu o grobljima. Ukoliko pokojnik nema pravo ukopa u grobno mjesto Korisnik grobnog mjesta potpisivanjem Zahtjeva za ukop daje to pravo pokojniku. Ukoliko pravo korištenja grobnog mjesta ima više korisnika, uvjet za ukop je prethodna pisana suglasnost svih Korisnika grobnog mjesta. Suglasnost se daje osobno u službenim prostorijama Isporučitelja usluge ili pisanim putem.

Članak 10.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina (grob) odnosno 20 godina (grobna ili niša) od prvog ukopa, pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Članak 11.

Ukop pokojnika za koje je podnesen zahtjev za kremaciju vršit će se ovisno o rezerviranom terminu koji određuje služba Gradska groblja Zagreb ili drugog krematorija, sukladno dogovoru s Korisnikom usluge.

Članak 12.

Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu nasljednici prava korištenja grobnog mjesta temeljem rješenja o nasljeđivanju.

Ukoliko se prije donošenja pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ukaže potreba za ukopom u grobno mjesto o kojem pravu korištenja se odlučuje u ostavinskom postupku, ukop se neće obavljati do donošenja pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

Članak 13.

Ukoliko Korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom u koje pokojnik ima pravo ukopa, Korisnik usluge najprije podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

Ako su ispunjeni uvjeti za dodjelu grobnog mjesta propisani Odlukom o grobljima Općine Malinska-Dubašnica, ovlaštena osoba isporučitelja usluge izdaje Korisniku usluge rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Grobno mjesto se dodjeljuje redom prema raspoloživim grobnim mjestima.

Članak 14.

Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta kao i ukop pokojnika obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

Članak 15.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi Korisnik usluge.

Članak 16.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 17.

Pogrebnička djelatnost obavlja se u skladu sa Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti.

Članak 18.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

Članak 19.

Ukop umrle osobe može se dogovoriti radnim danom (ponedjeljak-petak) od 7.00 do 15.00 sati osobnim dolaskom korisnika usluge u sjedište Društva, odnosno pozivom na broj telefona: 051/859-961.

Ukop pokojnika se u pravilu ne vrši blagdanima i neradnim danima.

Članak 20.

Prigovori na pruženu uslugu vezanu uz komunalnu uslugu ukopa pokojnika unutar groblja te na ispostavljeni račun, podnose se pisanim putem izravno u poslovnim prostorijama sjedišta Komunalnog društva Dubašnica d.o.o., putem pošte na adresu sjedišta Komunalnog društva Dubašnica d.o.o., putem e-maila dubasnica@dubasnica.hr, a sve sukladno važećim zakonskim propisima.

III. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 21.

Za pruženu uslugu ukopa Isporučitelj usluge ispostavlja Korisniku usluge račun sukladno važećem Cjeniku. Korisnik usluge dužan je u roku 15 dana platiti isporučenu uslugu.

Članak 22.

Cijenu usluge ukopa određuje Isporučitelj usluge uz suglasnost Načelnika Općine Malinska-Dubašnica te se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

Ovi će se Opći uvjeti objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Komunalno društvo Dubašnica d.o.o.
Direktor: Toni Kraljić

Komunalno društvo
DUBAŠNICA d.o.o.
MALINSKA

